



CENTRE
DE RÉADAPTATION
DE L'OUEST DE MONTRÉAL

WEST MONTREAL
READAPTATION
CENTRE

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION TÉLÉCONFÉRENCE

Le lundi 14 juillet 2014 à 18 h
8000, rue Notre-Dame, Lachine, Québec

PRÉSENTS

M. Gary Whittaker, président
M. Jacques Nolin, vice-président et trésorier
Mme Monique Bureau
Rév. Bill Jay
Mme Marjorie Rutherford
M. Frank Vincelli
Dre Katherine Moxness, secrétaire et directrice générale
Dre Evelyn Lusthaus
M. Ian Moodie
M. Gary Waxman

Invités :

Mme Cedalia Barbara, directrice des Services administratifs
Dre Rhoda Root, directrice des Services aux adultes et à leur famille

ABSENTS

M. Stephen Goulet
M. Stuart Rechnitzer, ombudsman
Mme Suzanne Sevigny
Mme Kelly Wilson

PUBLIC

La séance était fermée au public.

1. QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

La réunion dûment convoquée et le quorum atteint, est ouverte à 18 h 06 par le président, M. Gary Whittaker.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité sur proposition de M. Jacques Nolin, appuyée par M. Gary Waxman. **(Résolution no 28-2014)**

3. APPROBATION DU PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE TENUE LE 5 MAI 2014

Le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juin 2014 sera déposé à la séance de septembre.

Sur proposition de M. Frank Vincelli et appuyée par M. Ian Moodie, le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2014 est approuvé tel que modifié par l'ajout de la présence de Dre Evelyn Lusthaus, car elle était présente à cette séance, et non absente tel qu'il est indiqué. **(Résolution no 29-2014)**

4. COMITÉS DU CONSEIL

4.1 Comité de vérification et des finances

4.1.1 Approbation du budget annuel 2014-2015

Le conseil d'administration approuve le budget accompagné des déclarations soulignant son inquiétude à propos du sous-financement et des réductions budgétaires. Avec réticence, sur proposition de M. Jacques Nolin, appuyée par M. Ian Moodie, le budget 2014-2015 est approuvé (**Résolution no 31-2014**).

4.1.2 Mobilisation de l'excédent des années passées

Le conseil d'administration approuve la mobilisation de l'excédent. Sur proposition de Mme Marjorie Rutherford, appuyée par Mme Monique Bureau, la directrice des services administratifs reçoit le mandat de prendre les mesures nécessaires à la mobilisation de l'excédent accumulé lors des exercices financiers 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014. (**Résolution no 32-2014**)

5. RAPPORT DU PRÉSIDENT

5.1 Approbation des dates des prochaines séances publiques

Sur proposition de Dre Evelyn Lusthaus, appuyée par M. Gary Waxman, les dates des prochaines séances publiques du conseil d'administration sont approuvées. (**Résolution no 30-2014**)

5.2 Approbation d'un nouveau représentant du comité des usagers

Sur proposition de Mme Marjorie Rutherford, appuyée par M. Gary Whittaker, le conseil d'administration approuve le nouveau représentant du comité des usagers, M. Stephen Goulet, en remplacement de M. Stephan Bertrand. (**Résolution no 33-2014**)

5.3 Approbation de la liste mise à jour des membres du conseil d'administration

Sur proposition de M. Frank Vincelli, appuyée par M. Jacques Nolin, la liste mise à jour des membres du conseil d'administration est approuvée. (**Résolution no 34-2014**)

Comme cinq membres du conseil d'administration ont démissionné, nous devons recruter de nouveaux candidats en vue des élections prévues en 2015.

6. ACTIVITÉS DE L'ÉTABLISSEMENT

6.1 Visite de la ministre déléguée Mme Lucie Charlebois

Dre Katherine Moxness décrit la visite de la ministre déléguée, Mme Lucie Charlebois, le 10 juillet dernier. M. Patrick Murphy-Lavallé, de l'Agence de Montréal, était aussi présent. Mme Martine Beaurivage et M. Gary Whittaker, de concert avec Dre Katherine Moxness, ont donné un aperçu des services offerts par le CROM, de ses réalisations et des défis propres au territoire qu'il couvre.

La ministre déléguée a visité les services ICI, puis la maison de répit Eleanor-Côté, une ressource intermédiaire pour les enfants et les adolescents ayant un TGC et enfin Jasper, une ressource ultraspécialisée pour les usagers présentant un TGC.

Nous avons communiqué à Mme Charlebois trois principaux messages : la prévention en matière de TSA, la prévention en matière de TGC (trouble grave du comportement) et le financement équitablement réparti sur l'Île de Montréal.

Mme Charlebois a formulé des remarques pertinentes et posé des questions importantes pour préciser sa compréhension des besoins des personnes ayant une déficience intellectuelle ou un trouble du spectre de l'autisme. Tous ceux qui ont pris part à sa visite ont eu l'impression qu'elle a été un franc succès.

La prochaine étape est la rencontre d'autres députés, que nous tenterons d'organiser d'ici la fin août 2014.

L'Agence de Montréal a mis sur pied un comité de direction sur la réorganisation clinique des établissements de santé de l'Île de Montréal, que pilote M. Roger Paquet. M. Gary Whittaker, qui participe à ce comité, indique qu'il progresse pour définir la manière de réduire le nombre d'établissements de soins de santé, donc de réduire les coûts, tout en améliorant l'accessibilité et la continuité des services. La discussion entre les membres du comité est très positive. Le comité a l'intention de remettre un rapport contenant les recommandations au Dr Barrette, ministre de la Santé et des Services sociaux.

6.2 Rencontre avec l'Agence à propos de Champlain, Notre-Dame et Benny

Par suite de la lettre commune de Dre Katherine Moxness et M. Louis-Marie Marsan, DG du CRDITED de Montréal datée du 16 mai 2014, adressée à Mme Patricia Gauthier, PDG de l'Agence de Montréal, à propos de notre intention de quitter le 8000 Notre-Dame, une rencontre a eu lieu le 7 juillet pour discuter de situation actuelle et de l'avenir.

Les présidents du CROM et du CRDITED de Montréal, M. Gary Whittaker et M. Charles Giguère, ont pris part à la rencontre. Pour l'Agence, étaient présents : Mme Carole Arbour, Mme Myriam Ainsley, M. Patrick Murphy Lavallée et M. Hai Pham-Huy. Tout le monde s'entend pour dire que d'investir dans le 8000 Notre-Dame serait une dépense inutile, car l'édifice requiert des réparations de 4 à 5 millions de dollars, il n'est pas accessible aux usagers et leur famille, et il le deviendra encore moins à cause de la réfection de l'échangeur Turcot.

Les prochaines étapes supposent le déplacement des employés du CRDITED de Montréal hors du 7100 Champlain, puis l'obtention l'accord de l'Agence pour décontaminer et rénover ces lieux, dans l'objectif d'y installer le siège social du CROM. Les employés du CRDITED iraient à un site de la rue Saint-Patrick et les deux établissements quitteraient le 8000 Notre-Dame.

L'Agence exige que d'ici septembre, nous lui remettions un argumentaire commun montrant que le 8000 Notre-Dame ne répond pas à nos besoins en matière de services cliniques, de services aux usagers, de temps de déplacement des employés, de rétention du personnel, etc.

6.3 Avis clinique pour une RAC

Dre Katherine Moxness a reçu un avis de M. Patrick Murphy Lavallée appuyant le CROM/Batshaw dans la création d'une RAC destinée aux enfants et aux adolescents ayant un TGC. M. Hai Pham-Huy, directeur des immobilisations, des technologies médicales et services techniques à l'Agence, lui a demandé de lui présenter la pertinence clinique de l'ouverture d'une RAC.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas de participation du public.

8. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine rencontre du conseil d'administration se tiendra le lundi 22 septembre 2014 à 18 h au 8000, rue Notre-Dame à Lachine.

9. LEVÉE DE LA SÉANCE

Puisqu'il n'y a pas d'autres points soulevés, la séance est levée à 19 h.

PRÉSIDENT

SECRETÉAIRE