



Lundi, le 9 septembre 2013, à 18 h 30
8000 Notre-Dame, Lachine (Québec)

Sont présents : M. Gary Whittaker, président
M. Jacques Nolin, vice-président et trésorier
M^{me} Monique Bureau
M. François Côté
Révérend Bill Jay
D^{re} Evelyn Lusthaus
M^{me} Marjorie Rutherford
M^{me} Suzanne Sévigny
M^{me} Kelly Wilson
D^{re} Katherine Moxness, secrétaire et directrice générale

Sont absents : M. Stephane Bertrand
M^{me} Ingrid Lockett
M. Ian Moodie
M^{me} Jacqueline Scott
M^{me} Linda Sheehan
M. Frank Vincelli
M. Gary Waxman

PUBLIC La séance était ouverte au public en général.

1. QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

La réunion, dûment convoquée et le quorum enregistré, a été ouverte à 18 h 45 par le président, M. Gary Whittaker.

Une séance extraordinaire du conseil d'administration s'est tenue le 9 septembre 2013, de 17 h à 18 h 30, afin de permettre la présentation des résultats finaux de l'initiative en matière d'optimisation (Proaction). La présentation des directrices de services, la D^{re} Rhoda Root et M^{me} Martine Beaurivage, a traité des résultats du projet du CROM d'une durée de 1 an qui visait à optimiser ses directions de services aux usagers. Le projet a atteint presque tous ses objectifs; de plus, il a fourni au personnel, aux gestionnaires et à la direction de précieuses données et des outils d'évaluation du rendement.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question n'a été formulée.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour a été modifié comme suit : approuvé tel que présenté sur une motion de M^{me} Suzanne Sévigny, secondé par M. François Côté et approuvé à l'unanimité.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION TENUE LE 11 JUIN 2013

Sur une motion de M^{me} Monique Bureau, secondée par M^{me} Marjorie Rutherford, le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 juin 2013 a été adopté à l'unanimité.

5. AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION DU 11 JUIN 2013

5.1 Durée des fonctions du conseil d'administration (mandat)

Le mandat du conseil d'administration est d'une durée de 4 ans. Les mandats actuels ont commencé à l'automne 2011 et se poursuivront jusqu'à l'automne 2015. Par conséquent, les membres du conseil d'administration continueront de siéger pendant deux autres années.

6. COMITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

6.1 Comité de vérification et des finances

6.1.1 *Modification du rapport RR-446 (2013)*

Au nom de l'Agence de la santé et des services sociaux de Montréal, M^{me} Danielle McCann a demandé respectueusement au CROM de modifier son rapport RR-446. Le contenu général du rapport demeure inchangé; l'Agence a simplement demandé que l'on apporte une légère modification.

Sur une motion de M^{me} Suzanne Sévigny, secondée par M^{me} Kelly Wilson, la version modifiée du RR-446 a été adoptée à l'unanimité (**Résolution n° 40-2013**).

6.1.2 *Plan de trois ans pour les projets et activités en informatique (Three-Year Plan for IT Projects and Activities [PTPARI]) 2014-2017*

M. Jacques Nolin a présenté le PTPARI du CROM à l'Agence de Montréal. Sur une motion de la D^{re} Evelyn Lusthaus, secondée par M^{me} Suzanne Sévigny, le plan de trois ans pour les projets et activités en TI (PTPARI) 2014-2017 a été approuvé à l'unanimité (**Résolution n° 41-2013**).

6.1.3 *Rapport financier – Période 4*

M. Jacques Nolin a examiné les résultats du budget pour la période 4. On y retrouve un déficit de 230 000 \$, attribuable en grande partie aux différences dans la nouvelle grille du MSSSS en ce qui concerne les ressources non institutionnelles (RNI). Les grilles remplies en décembre 2013 sous-estimaient les coûts des clients qui habitent dans des RNI. Tous les 20 CRDITED du Québec présentent ces écarts financiers. M. Claude Belley, directeur général de la Fédération québécoise des CRDITED, représentera les CRDITED au niveau ministériel le 10 octobre 2013. Selon la Table des directeurs généraux de la FQCRDITED, ces écarts doivent être assumés par le MSSSS et non pas les CRDITED.

M^{me} Cedalia Barbara écrira à l'Agence et au Ministère en ce qui concerne la situation susmentionnée. Nous continuerons à suivre la situation de près.

6.1.4 *Présentation de M. Hung Dao, chef des ressources financières*

M. Jacques Nolin a présenté M. Dao au conseil d'administration et lui a demandé de fournir un bref historique de son expérience professionnelle. M. Dao apporte au CROM un bagage de 30 années d'expérience, tant dans le secteur privé que public. Il a travaillé à l'Hôpital de réadaptation Villa Medica, ainsi qu'au Centre hospitalier universitaire Sainte-Justine. M. Dao vient remplacer M. Franco Iannetta, qui a pris sa retraite en septembre 2013.

6.2 Comité de vigilance et de la qualité

M. Bill Jay a présenté la brochure relative au processus d'enquête préparée par la direction des services professionnels du CROM et Madame Jennifer Scrimger, agente d'information. Écrite dans un langage simplifié, cette brochure conviviale décrit le processus des enquêtes internes au CROM.

M. Jay a signalé que des vérifications sur la sûreté et la sécurité ont été réalisées par M. Jack Carlon. Les résultats des vérifications indiquent qu'il y a eu une grande amélioration en matière de qualité du service à la clientèle. Par exemple, les extincteurs font l'objet d'une vérification annuelle. À la fin de ce processus, les membres du comité de vigilance et de la qualité étaient satisfaits des résultats obtenus.

6.3 Comité des usagers

M^{me} Marjorie Rutherford a annoncé que le comité des usagers apporterait son soutien à une initiative lancée par le comité des parents d'usagers adultes (comité des parents) du CROM. M. Joseph Malko, président du comité des usagers, remettra en son nom un montant de 5 000 \$ afin de soutenir cette initiative. Cette initiative vise à mener un lobbying auprès du MSSS afin d'obtenir des fonds supplémentaires pour le CROM et sa liste d'attente toujours plus longue. Le comité des parents demandera que l'allocation des budgets des CRDITED soit fondée sur les besoins de la clientèle, l'allongement des listes d'attente et le rendement organisationnel.

M. Courtney Lai-Hing, représentant du comité des parents, a mentionné que le Comité est heureux de contribuer à des efforts qui feront une différence à long terme. De plus, il a exprimé sa satisfaction en ce qui a trait à l'ajout d'un montant supplémentaire de 5 000 \$ afin d'appuyer l'initiative de la Fondation Taylor-Birks.

7. RAPPORT DU PRÉSIDENT

7.1 Financement

M. Gary Whittaker a souligné la satisfaction du conseil d'administration en ce qui concerne les efforts importants déployés par l'équipe de gestion et les employés du CROM afin d'améliorer notre rendement dans le cadre du projet d'optimisation d'une année. Les résultats finaux, qui ont été présentés avant la séance du Conseil, indiquent que le CROM a pu retirer 226 clients de sa liste d'attente. À l'heure où M. Whittaker et la D^{re} Moxness continuent d'exercer des pressions sur l'Agence afin d'obtenir un financement équitable, ces résultats en matière d'optimisation viennent soutenir ces efforts. M. Whittaker a mentionné que, malgré plusieurs tentatives pour rencontrer M^{me} McCann, le CROM n'a reçu aucune nouvelle relativement à notre demande de discuter de plusieurs dossiers importants : financement équitable, exemption de toute future mesure d'optimisation et transfert de la propriété d'un terrain sur l'avenue Elm à Beaconsfield au Centre Marc-Vanier. Le CROM continue de travailler avec ses partenaires afin de déterminer d'autres occasions d'optimisation (p.ex., avec le Centre de la jeunesse et de la famille Batshaw, le Centre de réadaptation Constance-Lethbridge et le Centre de réadaptation MAB-Mackay dans le cadre du Consortium de l'Ouest).

7.2 Rapport du vérificateur général du Québec (VGQ)

M. Gary Whittaker a informé les membres du conseil d'administration qu'il rencontrerait des députés de l'Assemblée nationale afin de leur donner un briefing sur le rapport du VGQ. Une commission de l'Assemblée nationale, initialement prévue pour le 9 septembre, a été reportée au 23 octobre. M. Whittaker a expliqué que le CROM se préparait à envoyer un dossier aux membres de la commission afin de leur fournir des pistes pour des questions.

7.3 Séance de remue-méninges (lac-à-l'épaule) le 20 septembre 2013 (sur invitation seulement)

M. Gary Whittaker a indiqué que le conseil d'administration tiendrait une séance extraordinaire le 20 septembre 2013. À cette occasion, les membres seront invités à participer à une séance de remue-méninges sur les orientations, priorités et initiatives à venir du CROM. M. Whittaker a expliqué qu'il voulait s'assurer que le Conseil tiendrait une discussion interactive comprenant des tables rondes.

8. ACTIVITÉS DE L'ÉTABLISSEMENT

8.1 Satisfaction des usagers à l'égard des services du CROM – projet de recherche

La D^{re} Katherine Moxness a mentionné que le rapport relatif à l'enquête la plus récente menée sur la satisfaction des usagers était maintenant terminé et qu'il serait envoyé aux membres du Conseil avec un nouvel outil mis au point afin de soutenir l'enquête.

8.2 Visite de l'Agence – 16 juillet 2013

Le 16 juillet 2013, Patrick Murphy-Lavallée et Lucie Mongrain de l'Agence de Montréal ont visité les ressources du CROM. La D^{re} Katherine Moxness, M^{me} Martine Beurivage et M. Gary Whittaker leur ont fait visiter une sessions d'intervention comportementale intensive, la maison de répit Eleanor Côté, une ressource intermédiaire pour des jeunes adolescentes, ainsi que la résidence à assistance continue (RAC) Biscayne et la RAC de transition Jasper. Le CROM a profité de l'occasion pour discuter des besoins d'une RAC pour les adolescents, du transfert de propriété d'une partie du terrain du site de l'avenue Elm au Centre Marc-Vanier, ainsi que de l'équité budgétaire, des plans de partenariat et des initiatives du CROM en matière de rendement.

8.3 Rencontre avec la D^{re} Louise Ayotte – 31 juillet 2013

La D^{re} Katherine Moxness a fait un compte-rendu de sa rencontre du 31 juillet 2013 avec la D^{re} Louise Ayotte, directrice générale adjointe de l'Agence de Montréal. La D^{re} Ayotte a demandé l'opinion de la D^{re} Moxness en ce qui concernait l'organisation des services offerts aux personnes présentant une déficience intellectuelle ou un trouble du spectre autistique sur l'île de Montréal. La D^{re} Moxness a souligné que pour l'Ouest de l'Île, un partenariat avec d'autres fournisseurs de services de deuxième ligne (services spécialisés) serait la solution la plus efficace. La D^{re} Moxness et la D^{re} Ayotte ont passé en revue les objectifs du Consortium de l'Ouest afin de déterminer des occasions d'optimisation. De plus, elles ont discuté des iniquités budgétaires, du besoin pour le CROM d'être exempté de toute mesure imminente d'austérité relative à l'optimisation et de la nécessité de transférer la propriété du terrain sur l'avenue Elm au Centre Marc-Vanier afin que l'on puisse y construire une RAC pour les adolescents. Par ailleurs, elles ont examiné les liens limités existant entre le CROM et le Centre Miriam, ainsi que sa volonté de maintenir l'initiative « Accès Ouest » dans la mesure où celle-ci répond aux besoins de ses partenaires. On a également discuté de l'organisation des services pour les clients présentant des troubles graves du comportement (TGC); la D^{re} Ayotte a demandé pourquoi le CROM ne semblait pas avoir le même nombre d'hospitalisations que les établissements de l'Est de l'île.

La D^{re} Ayotte était d'accord avec notre vision qui consiste à consolider les fournisseurs de services spécialisés de deuxième ligne dans l'Ouest de l'île. De plus, elle était aussi d'accord avec le fait que la réadaptation pour la déficience intellectuelle / les troubles du spectre autistique et la réadaptation physique (DP) cadrent parfaitement avec l'optimisation des projets cliniques et de capital humain. Elle nous a aussi assurés qu'elle faciliterait une rencontre ou s'efforceraient d'accélérer la tenue d'une rencontre entre le CROM et M^{me} McCann afin que l'on puisse discuter des questions en suspens.

8.4 Terrain – Projet TGC

M^{me} Martine Beurivage a présenté au Ministère son projet relatif aux troubles graves du comportement (TGC). Le projet, qui a été retenu, a reçu une subvention non récurrente de 400 000 \$. M^{me} Beurivage a fait le point sur ce projet à établissements multiples où le CROM s'est associé au Centre de la jeunesse et de la famille Batshaw afin de créer une résidence de transition destinée à soutenir les enfants et les adolescents présentant des TGC. Les agents syndicaux (CSN, CUPE) qui représentent les employés du CROM, de même que Lysanne Rompré de l'Agence, appuient ce projet. De plus, le CROM bénéficiera du soutien de la Fondation Taylor-Birks et du Centre Marc-Vanier pour la construction de la nouvelle résidence. Le Centre Batshaw fournira une expertise dans l'élaboration d'un programme résidentiel destiné aux enfants et aux adolescents qui présentent des antécédents judiciaires ou des profils de jeunes délinquants en plus de leur diagnostic de déficience intellectuelle ou des troubles du spectre autistique.

1. La première étape consiste à obtenir 30 % du financement grâce à la rédaction du concept du projet.
2. La deuxième étape consiste à obtenir 30 % du financement en atteignant les résultats prévus.

3. La troisième et dernière étape consiste à obtenir 40 % du financement en s'assurant que la ressource est ouverte et fonctionnelle à compter d'une date butoir en septembre 2014.

Les objectifs de ce projet sont les suivants :

- Recrutement et rétention des employés (en collaboration avec les Ressources humaines);
- Réduction du nombre d'urgences psychiatriques;
- Réduction du nombre de clients adolescents présentant des troubles du spectre autistique et des TGC qui doivent être temporairement relocalisés dans des ressources du Centre Batshaw qui ne sont pas adaptées à leurs besoins.

8.5 **Registre des projets de recherche présentés** (dépôt)

Dix-huit projets de recherche sont en cours au CROM. Trois projets sont terminés et les activités de transfert des connaissances seront planifiées.

8.6. **Camp de jour – Maison Eleanor Côté**

M^{me} Martine Beurivage a signalé que le camp d'été offert à la maison de répit a été couronné de succès et que le CROM envisageait d'offrir le même programme l'été prochain.

9. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Q : M. Lai-Hing a posé des questions au sujet des « économies » de 1 million de dollars réalisées grâce au projet d'optimisation (Proaction). Quel est le calendrier prévu pour la mise en œuvre des améliorations? Et quels seront les résultats concrets que l'on pourra observer sur le plan de l'accès aux ressources et aux services?

R : On a pu observer des améliorations importantes grâce au nouveau système de gestion. Ces améliorations permettent aux clients de bénéficier d'un plus grand nombre d'interventions directes et aux employés de profiter d'une plus grande supervision directe. De plus, on remarque des améliorations globales dans les habiletés de supervision et de gestion des gestionnaires (des niveaux 1-2 aux niveaux 4-5, selon l'échelle de Proaction) qui font appel à une supervision plus active. À l'assemblée générale annuelle, M. Lai-Hing aimerait obtenir un résumé des résultats qui ont été présentés au Conseil. Par ailleurs, il a fait état du fait qu'il y aurait une liste de questions pour la D^{re} Moxness lors de la prochaine réunion du comité des parents. En outre, M. Lai-Hing a affirmé qu'il était très fier de l'amélioration du rendement du CROM en ce qui concernait l'utilisation de SIPAD et du fait que le CROM obtenait un meilleur rendement que les autres CRDITED dans ce domaine. La D^{re} Moxness a expliqué que les données de SIPAD (HPS) constituaient des renseignements concrets et valides, et que les renseignements tirés de deux autres systèmes logiciels pourraient dorénavant être extraits en format Excel.

10. DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RÉUNION

La prochaine séance du conseil d'administration sera tenue le 18 novembre 2013 au 8000 rue Notre-Dame à Lachine. Elle sera suivie par l'Assemblée générale annuelle du CROM.

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

Comme il n'y a pas d'autres points soulevés, la séance est levée à 19 h 50.

PRÉSIDENT

SECRÉTAIRE